**Accesul mass-media la nivelul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara şi la pacienţii internaţi în cadrul acestuia -**

**Personal de informare şi relaţii publice**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.06.01.05.01 - Spitalul are purtător de cuvânt nominalizat.(LV 15 - Managementul resurselor umane) |  |
| 01.06.01.05.02 - Accesul mass-media este reglementat la nivelul spitalului.(LV 05 - Managementul organizaţiei (atribuţiile managerului şi ale comitetului director) |  |
| 01.06.01.05.03 La nivelul spitalului este nominalizată o persoană responsabilă de comunicarea cu mass-media în situaţii de criză.(LV 15 - Managementul resurselor umane) |  |
| 03.02.04.01.01 - Accesul mass-media la pacienţi este reglementat.(LV 05 - Managementul organizaţiei (atribuţiile managerului şi ale comitetului director)) | Personalde |
| 03.02.04.01.02 - Accesul mass-media la pacient şi/sau informaţiile legate de acesta se face numai după exprimarea acordului pacientului/aparţinătorilor, după caz şi strict în limitele acestuia.(LV 05 - Managementul organizaţiei (atribuţiile managerului şi ale comitetului director)) | informare şi relaţii publice |
| 03.02.04.01.03 -Acordul pacientului/aparţinătorilor pentru accesul mass-media la acesta şi/sau la informaţiile sale este consemnat în FO/documentele medicale (LV 28- FO / documente medicale (în formă letrică sau/şi digitală) - centralizarea datelor culese) |  |
| 01.06.01.02.14 - Reglementarea accesului mass-media în spital este afişată pe pagina de internet a spitalului. (L.V. 4 - Pagina de internet) |  |

Art. 1. - (1) Reglementarea accesului mass-media la nivelul spitalului şi la pacienţii internaţi în cadrul acestuia are ca principale scopuri:

1. Se asigură comunicarea cu mass-media astfel încât să se asigure informarea publicului şi promovarea spitalului, cu respectarea prevederilor legale incidente în vigoare aplicabile în unităţile sanitare;
2. Stabileşte modalitatea de acces al mass-mediei în instituţie şi la pacienţi;
3. Elimină / tratează următoarele riscuri existente în Registrul de riscuri:

 accesul neautorizat al mass-media la pacienţi internaţi în cadrul S.C.M.U. Timişoara, în

 condiţiile inexistenţei unei aprobări în acest sens a conducerii spitalului cât şi obţinerii anterioare

 a acordului pacientului; o reclamaţii ale pacienţilor în legătură cu accesul neautorizat la aceştia al

 mass- media.

Art. 2. - (1) Realizarea accesului mass-media la nivelul spitalului şi la pacienţii internaţi în cadrul acestuia presupun derularea următoarelor activităţi şi exercitarea următoarelor responsabilităţi:

1. Managerul S.C.M.U. Timişoara numeşte anual, de regulă prin decizie, o persoană responsabilă în relaţia cu mass-media (Purtator de Cuvânt - responsabil cu informarea şi relaţiile publice) care este responsabil cu elaborarea şi prezentarea mesajelor în numele S.C.M.U. Timişoara şi cu asigurarea informării în timp util atât a mass-mediei, cât şi a populaţiei. Purtătorul de cuvânt este principala persoană de contact pentru mass-media.
2. În cadrul S.C.M.U. Timişoara relaţia cu mass-media este asigurată numai prin intermediul purtătorul de cuvânt. Excepţie de la regulă fac următoarele cazuri:
3. accesul delegaţiilor cu acordul managerului, când aceştia vor fi însoţiţi de manager, purtator de cuvânt sau persoane numite prin decizie de către manager;
4. accesul delegaţiilor altor ministere, numai dacă aceştia îşi asumă răspunderea pentru reprezentanţii mass-media care îi însoţesc.
5. S.C.M.U. Timişoara prin purtătorul său de cuvânt cu sprijinul microstructurii de informatică are obligaţia să comunice din oficiu pe pagina proprie de web: (www.spitalul-municipal-timisoara.ro) sau la sediul său informaţiile de interes public prevăzute de Art. 5, alin. (1) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public.
6. În vederea asigurării accesului în spital, acreditarea reprezentanţilor mass-media se face pe baza aprobării managerului, la cererea instituţiei de presă al cărui angajat este ziaristul. In cererea pentru obţinerea unei acreditări, instituţia de presă solicitantă din România va prezenta următoarele documente:
7. Fişa personală a ziaristului/ ziariştilor propuşi pentru a fi acreditaţi;
8. Copie dupa cartea de identitate a ziaristului/ ziariştilor;
9. Declaraţie pe propie răspundere a jurnalistului
10. Copie dupa legitimaţia de presă;
11. Motivaţia avută în vedere pentru solicitarea accesului în S.C.M.U. Timişoara. Dacă motivul pentru care solicită accesul mass-media în cadrul spitalului este acela de intervieva un pacient se vor menţiona toate detaliile considerate necesare, acestea urmând a fi prezentate pacientului în vederea obţinerii în prealabil a acordului scris al acestuia.
12. In baza documentelor prezentate de către ziarist/instituţia de presă solicitant/ă, S.C.M.U. Timisoara va elibera, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data depunerii actelor, acreditarea. Refuzul acordării acreditării şi/sau retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris şi nu afectează dreptul organismului de presă de a obţine acreditarea pentru un alt ziarist.
13. Acordarea interviurilor în cadrul S.C.M.U. Timişoara se realizează numai de către manager,purtătorul de cuvânt. precum şi de către alt personal din cadrul spitalului care are aprobarea managerului în acest sens, cu respectarea următoarelor reguli:
14. declaraţiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului;
15. informaţiile cu privire la o persoană reţinută pentru cercetări, arestată sau aflată în detenţie se vor pune la dispoziţia mass-media numai cu acordul scris al persoanei;
16. nu va fi dezvaluită în nici un fel identitatea persoanei victimă a unei infracţiuni privitoare la viaţa sexuală cu excepţia cazului în care aceasta şi-a dat acordul scris;
17. informaţiile puse la dispoziţia mass-media în cadrul interviului vor ţine cont de dreptul la protejarea imaginii publice şi a vieţii intime, private şi familiale ale pacientului în cauză;
18. informaţiile cu privire la persoanele aflate în tratament, date cu caracter personal sau privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanţe în legătură cu boala şi cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziţia reprezentanţilor mass- media numai cu consimţământul explicit al persoanei sau în cazul unei persoane care nu-şi poate da consimţământul ori decedată, cu acordul familiei sau reprezentantului legal al acesteia.
19. Purtătorul de cuvînt va însoţi reprezentanţii mass-media în cazul în care aceştia doresc intervievarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul îşi va da în prealabil acordul în scris pentru intervievarea sa şi, asistă pacientul pe tot timpul interviului. Acordul în scris referitor la oferirea informaţiilor cu privire la starea de sănătate, medicamentaţie, tratament sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă audio/video sau suite de poze, se vor da pe formularul prevăzut în Anexa la Regulamentul intern.
20. În sensul celor menţionate la lit. g), după obţinerea acreditării, purtătorul de cuvânt va transmite jurnalistului acreditat acceptul pacientului de a acorda interviul solicitat în cadrul spitalului, cu mentionarea datei şi intervalului orar în care pacientul a acceptat acest lucru.
21. Purtătorul de cuvânt nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu camera ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanţii mass-media, împotriva voinţei pacientului/pacienţilor intervievat/i.
22. Reprezentanţii mass-media au obligaţia de a se identifica la punctul de control acces de la intrarea spitalului. Personalul de serviciu (agentul de securitate) al spitalului va solicita cartea de identitate a reprezentanţilor mass-media, ordinul de serviciu/legitimaţia de serviciu şi va anunţa Purtătorul de cuvânt. de prezenţa reprezentanţilor mass-media pe teritoriul spitalului. Accesul reprezentanţilor mass-media în spital se face numai pe baza legitimaţiei de acreditare şi a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului. Paznicul (agentul de pază) al spitalului nu va permite intrarea reprezentanţilor mass-media în cadrul spitalului până când nu vor fi însoţiţi de către purtătorul de cuvânt.
23. Regulile privind accesul reprezentantilor mass-media în spital sunt următoarele:
24. Toţi reprezentanţii mass-media care vor oferi informaţii înregistrate audio/video despre spital, personalul acestuia sau pacienţii internaţi în cadrul spitalului au obligaţia de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor şi evenimentelor
25. Pe teritoriul S.C.M.U. Timişoara accesul reprezentanţilor mass-media se face însoţit numai de purtătorul de cuvânt, manager sau o altă persoană delegată de către manager
26. Reprezentanţii mass-media vor purta pe parcursul vizitei în spital ţinuta de protecţie adecvată spaţiilor medicale în care se realizează accesul şi ecuson de identificare
27. Reprezentanţii mass-media nu vor recurge la înşelăciune în vederea obţinerii unor informaţii susţinând că sunt persoane angajate ale S.C.M.U. Timişoara
28. Reprezentanţii mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări ale pacienţilor din cadrul spitalului decât după ce se va obţine acordul scris al acestora
29. Reprezentanţii mass-media care vor obţine şi utiliza informaţii din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor şi vor suporta consecinţele acestora potrivit prevederilor legale incidente în vigoare. Utilizarea metodelor menţionate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul spitalului cu alte ocazii pe termen nelimitat dar şi posibilitatea acţionării în instanţă de către reprezentanţii spitalului sau de către pacient.
30. Accesul reprezentanţilor mass-media va fi permis pe teritoriul spitalului numai după asumarea prin semnătură a acestor reguli.

Art. 3. Indicatorii de eficienţă (după caz) şi eficacitate a procesului de reglementare a accesului mass-media la nivelul spitalului şi la pacienţii internaţi în cadrul acestuia sunt următorii:

a) Număr de documentaţii complete prezentate conform Regulamentului intern, de către instituţiile de presă, în vederea obţinerii acredit[rii propriilor ziarişti care doresc să realizeze interviuri în cadrul spitalului, depuse de acestea în ultimul an calendaristic;

Număr de acorduri scrise ale pacienţilor internaţi în spital privind intervievarea de către ziarişti acreditaţi de către spital, în ultimul an calendaristic.

APROB

Desfăşurarea interviului în data de , interval orar

Managerul Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Timişoara

ACORDUL SCRIS AL PACIENTULUI

1. Subsemnatul (numele şi prenumele pacientului), cod numeric personal , îmi exprim acordul de a acorda interviu/fi

 filmat/fotografiat în incinta Spitalului Clinic Municipal de Urgenţă Timişoara, de către dl/d-na

jurnalist al publicatiei

(Semnătura pacientului care îşi exprimă acordul pentru filmare/fotografiere)

Data: / /

1. Subsemnatul (numele şi prenumele

reprezentantului legal), cod numeric personal , în calitate de reprezentant

legal al pacientului\* îmi exprim acordul ca acesta să

acorde interviu/să fie filmat/fotografiat în Spitalul Clinic Municipal de Urgenţă Timişoara de către

dl/d-na jurnalist al publicaţiei .

(\*Se completează în cazul minorilor sub 16 ani sau al majorilor fără discernământ, precum şi în cazul majorilor cu pierdere temporară a capacităţii de exerciţiu).(Semnătura reprezentantului legal care îşi exprimă acordul pentru filmare/ fotografiere)

Data: \_\_\_\_/ /

1. Subsemnatul , în calitate de medic curant al

pacientului (numele şi prenumele pacientului menţionat în

prezentul formular), sunt de acord ca acesta să acorde interviu/să fie filmat/fotografiat în incinta Spitalului Clinic Municipal de Urgenţă Timişoara, acest fapt nefiind de natură a dăuna pacientului.

(Semnătura medicului curant)

Data: / /

DECLARAŢIE JURNALIST

Subsemnatul ,jurnalist al publicatiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

declar pe proprie răspundere că nu voi filma/înregistra cu dispozitive ascunse cât mă voi afla în incinta Spitalului Clinic Municipal de Urgenţă Timişoara şi nu voi intervieva persoane care nu şi-au dat acordul în scris în acest sens sau care nu au acordul managerului/medicului curant.

De asemenea, declar că am luat la cunoştinţă de regulile instituite prin procedura de reglementare a accesului mass-media la nivelul spitalului şi la pacienţii internaţi în cadrul acestuia, pe care mă oblig să le respect.

Data / /

Semnatura